

Organizační řád města Luby

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád města Luby podrobněji vymezuje území města Luby, strukturu jeho orgánů, vzájemnou dělbu práce mezi nimi, majetek města, základní a zřizovací funkce města, zásady rozpočtového procesu, obecné symboly a jejich používání a zásady spolupráce se státními orgány při výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Část druhá

Čl. 1

Legislativní rámec

- 1) Organizační řád města se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
- 2) Organizační řád města je zpracován na základě změny legislativního rámce a nově uplatněných hledisek vztahujících se k:
 - a) přímému řízení a další řídicí a kontrolní činnosti (řízení peněžních toků),
 - b) doplnění a úpravě vzájemných vazeb mezi jednotlivými odbory městského úřadu v závislosti na kompetencích a odpovědnostech,
 - c) zajištění účinné spolupráce a kontroly mezi volenými a výkonnými orgány města,
 - d) zavedení účinného vnitřně propojeného systému finančního řízení,
 - e) vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku ve vlastnictví města.

Čl. 2

Území města

- 1) Město Luby je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
- 2) Město je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Město vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 3) Město pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.
- 4) Území města Luby tvoří soubor těchto katastrálních území:
 - Dolní Luby
 - Horní Luby

- Opatov
- Luby I
- Luby II
- Výspa

Město Luby má následující části:

- Dolní Luby
- Horní Luby
- Luby
- Opatov

Čl. 3

Označování ulic a jiných veřejných prostorů

- 1) O názvech ulic a jiných veřejných prostorů rozhoduje zastupitelstvo města.
- 2) Označení ulic a jiných veřejných prostranství provede město na svůj náklad. Vlastník nemovitosti je povinen strpět bezúplatné upevnění tabulky s označením ulice na své nemovitosti.
- 3) Budovy na území města musí být označeny popisným číslem, stavby určené k individuální rekreaci se označují evidenčními čísly. O tom, jakým popisným nebo evidenčním číslem bude budova označena, rozhoduje městský úřad.

Čl. 4

Symbole města

- 1) Městskými symboly jsou:
 - a) městský znak,
 - b) městský prapor (schválený a udělený předsedou poslanecké sněmovny, rozhodnutím č. 87 ze dne 27. června 2001).
- 2) Používání symbolů města je upraveno obecně závaznou vyhláškou č. 2/2001, o používání městských symbolů.

Část třetí

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST MĚSTA

Čl. 5

Výkon samostatné působnosti

- 1) Samosprávu města vykonávají její obyvatelé prostřednictvím orgánů města, kterými jsou:
 - a) zastupitelstvo města, orgány zastupitelstva jsou výbory
 - b) rada města, orgány rady jsou komise
 - c) starosta

- d) městský úřad
- 2) Postavení a charakteristika města se nachází v části „orgány města“.
- 3) Do samostatné působnosti města patří zejména:
 - a) schvalovat program rozvoje města,
 - b) schvalovat územní plán a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
 - c) schvalovat rozpočet města a závěrečný účet města,
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - f) vydávat obecně závazné vyhlášky města,
 - g) rozhodovat o majetkoprávních úkonech (nabytí a převod nemovitých věcí, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města apod.).

Čl. 6

Hospodaření s majetkem města

- 1) Město má ve vlastnictví movitý a nemovitý majetek. Při správě majetku se město řídí ustanoveními § 38 - § 45 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Při správě majetku se město řídí následujícími pravidly, schválenými Zastupitelstvem města Luby:
 - a) zásady města Luby pro prodej domů z majetku města,
 - b) pravidla města Luby pro přidělování obecních bytů,
 - c) pravidla pro prodej pozemků z majetku města.
- 3) Město je povinno pečovat o zachování a rozvoj svého majetku.

Čl. 7

Spolupráce mezi obcemi

- 1) Město Luby je členem dobrovolného svazku obcí „Sdružení obcí Kamenné vrchy“. Svazek byl založen v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve smyslu § 46 a následujícími, a předpisy souvisejícími.
- 2) Město Luby je členem sdružení „Svaz obcí České republiky“.
- 3) Město Luby je členem Regionálního sdružení obcí a měst Euregio Egrensis. Sdružení je dobrovolným Sdružením obcí a měst nebo jejich sdružení na území vymezeném okresy Chebska, Karlovarska, Sokolovska a Tachovska. Právní postavení vychází z § 46, odst. 2 písm. C) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Spolupráce mezi obcemi se uskutečňuje v souladu s § 49 - § 54 zákona č. 128/2000 Sb.
- 4) Město Luby je členem zájmového sdružení právnických osob „Hudební region“ (ve smyslu zákona č. 47/1992 Sb., občanský zákoník, § 20 f a následující).

Část čtvrtá

PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ČL. 8

Rozsah přenesené působnosti (výkonu státní správy)

- 1) Město Luby vykonává přenesenou působnost na základě zvláštních zákonů v tomto rozsahu:
 - a) v základním rozsahu svěřeném obci je vykonávána orgány obce určenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, nebo jinými zákony na základě zákona o obcích; v tomto případě je území obce správním obvodem,
 - b) ve výkonu přenesené působnosti na úseku matričního zákona je správním obvodem území města Luby a obce Nový Kostel,
 - c) ve výkonu přenesené působnosti na úseku stavebního zákona je správním obvodem území města Luby, Plesná a Skalná a obcí Křižovatka, Velký Luh, Milhostov a Nový Kostel.

Část pátá

ORGÁNY MĚSTA A JEJICH POSTAVENÍ

Čl. 9

Zastupitelstvo města

- 1) Zastupitelstvo města je složeno z členů zastupitelstva města zvolených ve volbách do obecních zastupitelstev. Mandát zastupitelstvu končí nejpozději dnem voleb.
- 2) Počet členů zastupitelstva pro město Luby s počtem obyvatel od 500 do 3000 podle § 68 zákona o obcích, je možný od 7 do 15 členů.
- 3) Zastupitelstvo města má podle § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zejména tyto pravomoci:
 - schvalovat program rozvoje města,
 - schvalovat územní plán města,
 - schvalovat rozpočet města a závěrečný účet města,
 - zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy města,
 - zřizovat a rušit příspěvkové organizace města, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob,
 - vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce,
 - stanovit počet členů rady obce (pokud se volí rada),
 - volit z řad členů zastupitelstva města starostu, místostarosty a další radní,

- zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy,
 - stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města,
 - není-li zřízena rada města, vydává nařízení města,
 - rozhodovat o majetkoprávních úkonech (nabytí a převod nemovitých věcí, poskytování věcných darů a peněžitých darů nad 20 tis. Kč, zastavení nemovitých věcí, emise komunálních obligací, peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob, apod.).
- 4) Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších důležitých věcech v souladu s právními předpisy.

Čl. 10

Rada města

- 1) Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Ve městě, kde se rada města nevolí, vykonává její pravomoc starosta, nestanoví-li zákon o obcích jinak (§ 102 odst. 4).
- 3) Radu města tvoří starosta, místostarosta a další členové z řad zastupitelstva města. Počet členů rady je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva města. Rada města se nevolí, pokud zastupitelstvo má méně než 15 členů.

Čl. 11

Starosta města

- 1) Starosta města (dále jen starosta) je nejvyšším výkonným orgánem města. Není zaměstnancem města, volí jej zastupitelstvo města z řad svých členů. Jeho funkční období končí složením slibu nového starosty.
- 2) Starosta zastupuje město navenek ve vztahu ke státním orgánům, k právnickým i fyzickým osobám.
- 3) Starosta je statutárním orgánem v majetkoprávních vztazích města a pracovně-právních vztazích vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu. V administrativních vztazích je správním orgánem, vydává vnitřní směrnice a nařízení.
- 4) Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka městského úřadu.
- 5) Starosta odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok.

- 6) Starosta svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva města a rady města.
- 7) Starostu zastupuje místostarosta. Zastupitelstvo může zvolit více místostarostů z řad svých členů a svěřit jim některé úkoly.
- 8) Starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy města.

Čl. 12 **Městský úřad**

- 1) Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu.
- 2) V čele městského úřadu je starosta.

Čl. 13 **Městský úřad – kompetence a odpovědnosti**

- 1) V oblasti samostatné působnosti:
 - plní úkoly uložené zastupitelstvem nebo radou města,
 - pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
 - řídí a usměrňuje po linii finančního řízení v souladu s ustanovením zákona o obcích příspěvkové organizace zřízené městem a organizační složky města, které zřizuje v souladu se zákonem o obcích.
- 2) V oblasti přenesené působnosti města vykonává státní správu s výjimkou případů a věcí, které patří:
 - do působnosti zastupitelstva města,
 - do působnosti rady města,
 - do působnosti zvláštních orgánů města, resp. výborů a komisí.

Část šestá

ORGÁNY ZASTUPITELSTVA MĚSTA A RADY MĚSTA

Čl. 14 **Výbory**

- 1) Zastupitelstvo města může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu města. Zastupitelstvo města zřizuje vždy
 - finanční výbor
 - kontrolní výbor

- 2) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.
- 3) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo města. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu města.
- 4) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
- 5) Finanční výbor
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.
- 6) Kontrolní výbor
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města, je-li zřízena,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

Čl. 15 Komise

- 1) Rada města (není-li, pak starosta města) může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise.
- 2) Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 3) Rada města (starosta) zřídila
 - komisi bytovou
 - komisi školství, mládeže a tělovýchovy,
 - komisi sociální.
- 4) Komise je ze své činnosti odpovědna radě města; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá starostovi.

Část sedmá

PRÁVNICKÉ OSOBY ZŘÍZENÉ NEBO ZALOŽENÉ MĚSTEM

Čl. 16 Příspěvkové organizace města

- 1) Město Luby je zřizovatelem příspěvkových organizací zřízených podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:
 - Základní škola Luby, okres Cheb,

- Mateřská škola Luby, okres Cheb,
- Základní umělecká škola Luby, okres Cheb
- Dům dětí a mládeže a školní družina Luby, příspěvková organizace.

Čl. 17

Obchodní společnosti města

- 1) Město Luby je zakladatelem obchodní společnosti založené v souladu s § 84 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:
 - Lubská Kalora s. r. o.
- 2) Město Luby je jediným společníkem společnosti Lubská Kalora s. r. o.

Část osmá

MĚSTSKÝ ÚŘAD

Čl. 18

Členění úřadu

- 1) Městský úřad se člení do odborů a oddělení.
- 2) Do odborů zřízených radou města (starostou) ve smyslu ustanovení § 102 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích náleží
 - finanční odbor
 - odbor stavebního úřadu a životního prostředí
 - odbor správy majetku města.
- 3) Do oddělení řízených přímo tajemníkem městského úřadu náleží
 - matrika,
 - evidence obyvatel,
 - školství,
 - oddělení sociálních věcí,
 - oddělení správy bytů a domů,
 - knihovna,
 - městské kulturní středisko.
- 4) Městský úřad tvoří
 - starosta,
 - místostarosta,
 - tajemník a
 - další pracovníci tohoto úřadu.
- 5) Pracovníci městského úřadu jsou zaměstnanci města Luby ve smyslu zákoníku práce.

- 6) Zastupitelstvo města ve smyslu ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) a odst. 4 zákona 128/2000 Sb., o obcích, stanovuje počet pracovníků (limit).

Čl. 19

Organizace a řízení městského úřadu

- 1) Řízení městského úřadu je realizováno těmito řídicími stupni:
 - starosta města,
 - místostarosta,
 - tajemník městského úřadu,
 - vedoucí odborů,
 - vedoucí pracoviště.
- 2) Povinností každého řídicího orgánu a pracovníka městského úřadu je vykonávat kontrolu činnosti v rozsahu své odborné působnosti a v souladu s platnými příslušnými právními předpisy.
- 3) Kontrola je vykonávána podle řídicích stupňů v rámci:
 - řídicí přímé pravomoci,
 - v rámci zákona.
- 4) Forma prováděné kontroly
 - vnitřní,
 - průběžná,
 - globální.

Část devátá

KOMPETENCE A ODPOVĚDNOST

Čl. 20

Starosta

- 1) Starosta je v čele městského úřadu.
- 2) Zastupuje obec navenek a v právních vztazích, úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva města, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony od samého počátku neplatné.
- 3) Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu města.
- 4) Přípravuje, svolává a řídí schůze rady města (je-li ustanovena) a zasedání zastupitelstva města, plní úkoly uložené mu jejich usnesením.
- 5) Řídí činnost při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádné situace.

- 6) Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka městského úřadu a stanoví jeho plat.
- 7) Odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok.
- 8) Odpovídá za informování o činnosti města v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 9) Spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy města, usnesení zastupitelstva města a rady města.
- 10) Zajišťuje hospodaření města podle rozpisu rozpočtu na kalendářní rok.
- 11) Řídí dlouhodobý rozvoj města.
- 12) Udržuje pravidelný styk s představiteli dobrovolných spolků ve městě, s církví ve městě a společenskými organizacemi.
- 13) Setrvává ve funkci i po ukončení volebního období až do zvolení nového starosty.

Čl. 21 **Místostarosta**

- 1) Plní některé úkoly starosty dle vzájemné dohody.
- 2) Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 3) Zastupitelstvo může pověřit místostarostu i dalšími konkrétními úkoly.
- 4) Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu města a starostovi.

Čl. 22 **Tajemník městského úřadu**

- 1) Tajemník plní podle pokynů starosty úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva města a další úkoly vyplývající z jeho pracovní náplně.
- 2) Je nadřízen všem pracovníkům městského úřadu.
- 3) Plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele podle zákoníku práce a souvisejících předpisů:
 - a) na základě výběrového řízení navrhuje radě města k ustanovení do funkce vedoucí odborů, navrhuje rovněž jejich odvolání,
 - b) přijímá a propouští pracovníky města zařazené do městského úřadu,

- c) stanovuje platy pracovníkům,
 - d) vedoucím odborů navrhuje platy radě města ke schválení.
- 4) Zajišťuje úkoly v přenesené působnosti města vyplývající ze zvláštních zákonů.
 - 5) Řídí a koordinuje činnost pracovníků městského úřadu, řeší spory vzniklé mezi odbory a ostatními útvary městského úřadu.
 - 6) Zúčastňuje se jednání rady města a zastupitelstva města s hlasem poradním.
 - 7) Řídí racionalizaci práce městského úřadu a jeho informační systém.
 - 8) Spolupracuje s výbory zastupitelstva města a s komisemi rady města.
 - 9) Koordinuje práce spojené s tvorbou vnitřního kontrolního systému.
 - 10) Řídí a kontroluje organizační složky města.
 - 11) Organizačně zabezpečuje zasedání zastupitelstva města, jednání rady města, celostátní a komunální volby, případná referenda a opatření vyplývající z práva petičního v souladu s ustanovením zákona č. 85/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 12) Přímá podřízenost tajemníka:
 - radě města,
 - zastupitelstvu města,
 - starostovi města.
 - 13) Metodické vedení tajemníka:
 - pro organizační složky města,
 - příspěvkové organizace města,
 - ostatní zřízené organizace města.

Čl. 23

Vedoucí odborů

- 1) Vedoucí odboru jsou jmenováni radou města (starostou) na návrh tajemníka městského úřadu podle výsledku výběrového řízení.
- 2) Za řídicí činnost je zodpovědný radě města a tajemníkovi.
- 3) Plní úkoly stanovené odboru usnesením zastupitelstva města a rady na úseku samostatné působnosti a vykonává přenesenou působnost vymezenou zvláštními zákony.
- 4) Dle potřeby se zúčastňuje zasedání zastupitelstva města a na pozvání schůzí rady města.
- 5) Je povinen upozornit na nesprávné usnesení zastupitelstva města nebo rady města.

- 6) Je zodpovědný za koncepci svěřeného úseku. Je proto povinen zúčastnit se všech důležitých jednání, které s touto koncepcí souvisí.
- 7) Vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených pracovníků a vyjadřuje je v pracovní náplni. Navrhuje osobní příplatky a mimořádné odměny podřízeným pracovníkům.
- 8) Kontroluje dodržování právních předpisů v oboru své působnosti.
- 9) Pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků odboru.
- 10) Zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a jinými prostředky, v souladu s metodikou sestavení rozpočtu.
- 11) Přípravuje podklady pro informování veřejnosti na svěřeném úseku.
- 12) Odpovídá za kvalitu, komplexnost a včasnost zpracovaných materiálů předkládaných do jednání rady města a zastupitelstva města.

Čl. 24 Vedoucí oddělení

- 1) Vedoucí oddělení je přímým podřízeným vedoucího odboru nebo tajemníka městského úřadu.
- 2) Řídí a kontroluje přímo podřízené pracovníky, odpovídá vedoucímu odboru nebo tajemníkovi za výkon své i jejich činnosti soustředěné na oddělení.
- 3) Řídí se plánem práce odboru či přímo příkazy nadřízeného.
- 4) Operativně vymezuje vzájemné zastupování jednotlivých pracovníků tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů.
- 5) Podílí se na zpracování podkladů pro návrh rozpočtu města za oblast, která je vymezena oddělení.

Část desátá

ODBORY MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Čl. 25 Společné obecné působnosti

- 1) Odbory městského úřadu organizují pro zabezpečení vnitřního chodu výkon těchto činností:
 - spisovou a archivní službu,
 - plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů,

- ochranu a evidenci majetku,
- evidenci o hospodaření odboru,
- ochranu státního, služebního a hospodářského tajemství,
- bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- požární ochranu,
- zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení,
- zpracování, využívání a poskytování informací prostřednictvím výpočetní techniky.

Čl. 26

Vymezení odborné působnosti

- 1) Do povinností odborů patří:
 - poskytovat orgánům města informace a podklady z okruhu vlastní působnosti potřebné pro výkon jejich činnosti,
 - zpracovávat podklady pro návrh rozpočtu města,
 - spolupracovat s výbory zastupitelstva města a komisemi rady města při výkonu jejich činnosti,
 - plnit úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečovat činnost v době mimořádných situací.

Čl. 27

Finanční odbor

- 1) Finanční odbor zabezpečuje na úseku finančním:
 - financování organizace (agenda finančních zdrojů, zúčtovací a platební styk),
 - sledování a evidence finančního majetku,
 - zajišťování agendy oběživa,
 - zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti,
 - zajišťování styku s bankou.
- 2) Na úseku správy poplatků a daní zabezpečuje:
 - agendu místních poplatků,
 - vymáhání nezaplacených poplatků a pokut.
- 3) Na úseku evidence majetku města:
 - evidenci majetku,
 - inventarizaci majetku.
- 5) Na úseku účetnictví zabezpečuje:
 - komplexní vedení účetnictví účetní jednotky,
 - koordinaci účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech,
 - pravdivé sestavení předepsaných výkazů včetně závěrečného účtu města.
- 6) Na úseku personalistiky a mezd zabezpečuje finanční odbor:
 - vyřizování pracovněprávních vztahů,

- mzdovou agendu.
- 7) Na úseku kontroly zabezpečuje finanční odbor:
- kontrolu hospodaření založených právnických osob a zařízení města podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací a organizačních složek podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Čl. 28

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí

- 1) Odbor stavebního úřadu a životního prostředí zabezpečuje na úseku stavebního úřadu přenesené působnosti:
- zajišťování odborných agend na úseku územního plánování a stavebního řádu ve věcech umístění, povolení, kolaudace a odstranění stavby, sankcí včetně poradenské a konzultační činnosti,
 - výkon státního stavebního dohledu.
- 2) Na úseku stavebního úřadu v samostatné působnosti zabezpečuje:
- ustanovení stavebního zákona, předpisů souvisejících,
 - územně plánovací dokumentace,
 - územně plánovací podklady,
 - vydávání územních rozhodnutí,
 - stavební povolení, ohlašování stavebních úprav a udržovacích prací.
- 3) Na úseku pozemkové správy zabezpečuje:
- přípravu odborných podkladů pro projekci pozemkových úprav,
 - vlastnickou a užívatelskou evidenci,
 - zajišťování a kontrolu správnosti geodetické části majetkových vztahů a částí v projektech pozemkových úprav.
- 4) Na úseku majetkové správy zabezpečuje:
- správu majetku obce ve vztahu k jeho nabývání, pronájmu, prodeje a jiných forem dispozice.
- 5) Na úseku životního prostředí zabezpečuje odbor stavebního úřadu a životního prostředí:
- Rozhodnutí o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les,
 - zajišťování agendy správy jednotlivých složek životního prostředí v dílčích případech na svěřeném úseku státní správy.

Čl. 29

Odbor správy majetku města

- 1) Odbor správy majetku města zabezpečuje komplexní správu jednotlivých částí majetkových souborů:
- místního hřbitova,
 - místních komunikací v katastrálních územích města,

- veřejných prostranství a travních porostů,
 - veřejného osvětlení,
 - místního rozhlasu.
- 2) Odbor správy majetku města sleduje čerpání rozpočtu na správu majetku. Vyhodnocuje potřeby a požadavky na pořízení, opravy, údržbu a provoz majetku.
 - 3) Odbor správy majetku města zabezpečuje zajištění provozu systému sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
 - 4) Odbor správy majetku města zabezpečuje dohled a evidenci:
 - výkonu trestu obecně prospěšných prací,
 - výkonu veřejně prospěšných prací.

Čl. 30

Působnost oddělení řízených přímo tajemníkem městského úřadu

- 1) Zabezpečení činností na úseku matričním a vnitřních věcí:
 - vedení matričních knih,
 - vyhotovování matričních listů,
 - vyhotovování kopií matričních listů,
 - vydávání rozhodnutí o změně jména a příjmení,
 - vedení evidence obyvatel,
 - výkon agendy ztrát a nálezů,
 - zajišťování agendy vyhledávání a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení pro potřeby občanů, státních orgánů a jiných osob,
 - organizačně technické zabezpečení voleb, sčítání lidu, domů a bytů, referenda a veřejných sbírek.
- 2) Zabezpečení činností na úseku přestupkovém:
 - vedení evidence přestupků,
 - zabezpečení předání jednotlivých přestupků Městskému úřadu Cheb, který na základě veřejnoprávní smlouvy za město Luby vykonává přestupkovou agendu.
- 3) Zabezpečení činností na úseku sociální péče:
 - výkon veřejného opatrovnictví po soudním ustanovení do funkce opatrovníkem,
 - místní šetření ke zjištění sociálních poměrů občanů a následné zpracování návrhů na poskytnutí pečovatelské služby, umístění do ústavů sociální péče apod.,
 - agendu sociálně právní ochrany dětí.
- 4) Zabezpečení na úseku kultury, sportu a školství:
 - vykonává koordinační a metodickou pomoc,
 - spolupráce při vyhlášených akcích,
 - přípravu a zpracování podkladů pro sestavení návrhu rozpočtu města na úseku školství (příspěvek pro školské právní subjekty, investice do školských objektů),

- příprava a zpracování podkladů pro sestavení návrhu rozpočtu města na úseku kultury.
- 5) Zabezpečení na úseku bytového hospodářství:
- uplatňuje zásady bytové politiky ve městě,
 - zodpovídá za dodržování zákonnosti v úseku bytového hospodářství,
 - zajišťuje komplexní správu a údržbu bytového a domovního fondu města,
 - přijímá a eviduje žádosti o byty,
 - spolupracuje s organizací, která zajišťuje tepelné hospodářství města.
- 6) Zabezpečení na úseku rozpočtu a rozvoje města:
- příprava a zpracování návrhu rozpočtu města v souladu s Metodikou sestavení rozpočtu,
 - kontrola hospodaření s prostředky stanovenými rozpisem rozpočtu (správce rozpočtu),
 - podílí se na zpracování investičního výhledu a rozvoje města,
 - zajišťuje investiční výstavbu prováděnou městem včetně projektové dokumentace,
 - zajišťuje výběrové řízení na realizaci investičních akcí v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.
- 8) Zabezpečení správy lesního majetku.

Část jedenáctá

POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Čl. 31

Pracovníci městského úřadu

- 1) Každý pracovník městského úřadu je povinen zejména:
- vykonávat se vši odpovědností úkoly a náplň práce a dodržovat vnitřní předpis o rozvržení pracovní doby,
 - sledovat vydávané zákony, směrnice, nařízení a pokyny správních orgánů ve své oblasti a ihned se jimi řídit ve své práci,
 - udržovat služební a hospodářské tajemství ve smyslu nařízení vlády ČR č. 148/1991 Sb., o ochraně hospodářského a služebního tajemství,
 - přísně dodržovat ustanovení tohoto organizačního řádu, vnitřních směrnic.

Část dvanáctá

ZÁVĚR

Čl. 32

Závěrečná ustanovení

- 1) Součástí organizačního řádu je:
 - organizační schéma města,
 - organizační schéma městského úřadu.
- 2) Schváleným organizačním řádem jsou povinni se řídit:
 - všichni pracovníci městského úřadu,
 - zastupitelstvo města v rámci jeho působnosti ve smyslu zákona o obcích,
 - ostatní volené a poradní orgány (výbory, komise ve smyslu zákona o obcích).

Čl. 33

Schvalovací ustanovení

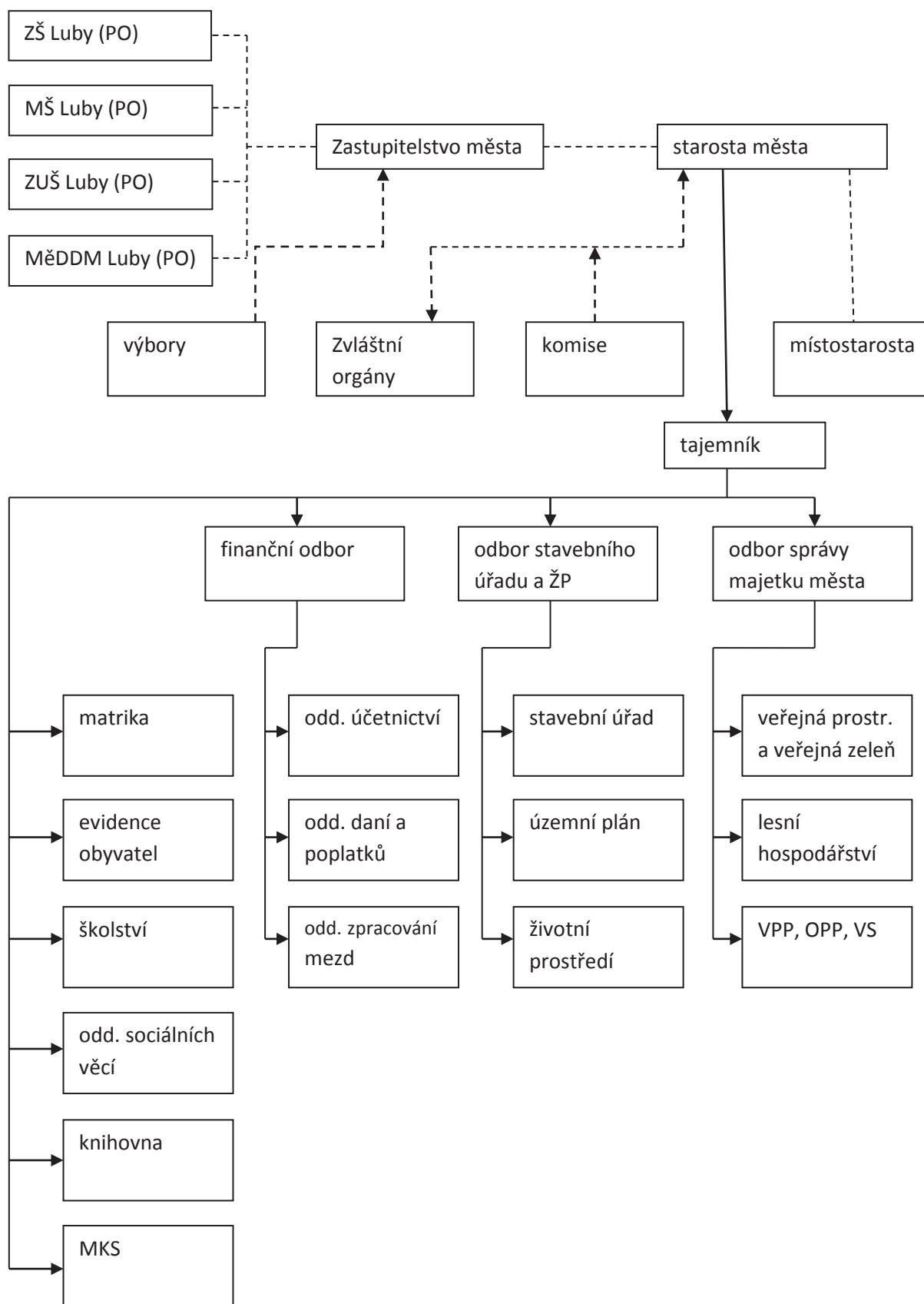
- 1) Organizační řád města (jeho aktualizaci) schválilo:
 - Zastupitelstvo města Luby na svém zasedání č. 15/2016
 - konaného dne 25.01.2016.
- 2) **Tento organizační řád nabývá platnosti dne 1.02.2016**

V Lubech dne 1.02.2016

Ing. Anita Černíková
starostka města

Martin Šíma
místostarosta

Organizační struktura Městského úřadu Luby



Pozn.: VPP = veřejné prospěšné práce, OPP = obecně prospěšné práce, VS = veřejná služba