|  |
| --- |
| **INFORMACE O ZMĚNÁCH V ÚHRADÁCH ZA ODKLÁDÁNÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU Z NEMOVITÉ VĚCI NA ÚZEMÍ MĚSTA LUBY****S ÚČINNOSTÍ OD 1.1.2023** |
| Od 1.1.2023 dochází ke změně systému úhrad za svoz komunálního odpadu. |
| **Jaká byla praxe dosud** |
| Poplatek se vybíral na osobu podle trvalého pobytu. |
| **Co se mění a co bude nového** |
| Forma místního poplatku za ukládání komunálního odpadu z nemovité věci. Již se nebude vybírat poplatek za osobu trvale hlášenou, ale za požadovanou velikost nádoby a požadovanou frekvenci svozu ( 1x za týden, 1 x za 14 dní, 1 x za měsíc). |
| **Co se nemění** |
| Svoz nádob bude provádět dále svozová firma Marius Pedersen a.s.  |
| **Kdy začít změnu řešit** |
| Plátce poplatku je povinen podat ohlášení k místnímu poplatku. Ohlášení musí být provedeno nejdéle do 15.1.2023. |
| **Kdo je oprávněn ve věci jednat** |
| Vlastník nemovitosti (fyzická nebo právnická osoba), nebo jeden ze spoluvlastníků, předseda společenství vlastníků jednotek (SVJ), společnost, která na základě smlouvy bytový dům spravuje. |
| **Základní informace k poplatku** |
| Poplatek je zaveden obecně závaznou vyhláškou města Luby o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, která je k dispozici v elektronické podobě na stránkách města [**https://www.mestoluby.cz/radnice-1/odbory-mesta/financni-odbor-1/**](https://www.mestoluby.cz/radnice-1/odbory-mesta/financni-odbor-1/)  |
| **Výše poplatku** |
| Základem poplatku je objednaná kapacita odpadové nádoby pro nemovitou věc a požadovanou frekvenci svozu. Vyhláškou je stanoven minimální dílčí základ na osobu a měsíc. Výši poplatku výrazně ovlivníte tříděním odpadu.Informace o cenách za svoz směsného komunálního odpadu je uvedena na webu města Luby. |
| **Splatnost**  |
| **do 31.5. příslušného kalendářního roku** (datum splatnosti zůstává stejné, jaké bylo). |
| **Způsob úhrady** |
| Úhradu bude možné provést v hotovosti nebo kartou na pokladně Městského úřadu Luby nebo převodem na účet. |
| **Kdo je plátcem poplatku** |
| Plátcem místního poplatku jsou společenství vlastníků jednotek (SVJ) nebo vlastník nemovitosti – rodinného, bytového domu, či objektu určeného k rekreaci. V městských bytech se poplatek včlení do záloh a nájemného za byt. |
| **Jak a kdy se přihlásit k místnímu poplatku** |
| Plátce poplatku je povinen přihlásit se k místnímu poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nabyl postavení plátce poplatku (aktuálně do 15.1.2023). K tomuto účelu lze využít formulář *„Přihlášení k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci“*.Ohlášení lze provést osobně písemně nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky. |
| **Jak a kdy lze provést změny** |
| Změny v objemu nádoby a/nebo frekvence vývozu, je nutné nahlásit nejpozději do 10-tého dne v měsíci, s účinností od 1. dne následujícího kalendářního měsíce. Změnu je možné provést maximálně 2 x za kalendářní rok. |
| **S kým místní poplatek řešit** |
| Městský úřad Luby, 2.P, odbor finanční, místní poplatky. Tel: 354229414e-mail: merhoutova@mestoluby.cz  |
| **Jaké doklady je nutné mít s sebou** |
| Průkaz totožnosti, doklad prokazující oprávnění jednat jménem plátce (smlouva, plná moc). |
| **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** |
| Před návštěvou je možné vyplnit formulář *„Přihlášení k místnímu poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci“* a v případě zastupování vlastníka *„Plná moc“,* které jsou k dispozici na webu města Luby |
| **Elektronická služba, kterou lze využít** |
| V případě ohlášení datovou zprávou na elektronickou adresu: merhoutova@mestoluby.cz, musí být tato datová zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem.Nebo lze ohlášení odeslat prostřednictvím datové schránky ID: wvebcww |
| **Podle kterého právního předpisu se postupuje** |
| Zákon č. 565/1990Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisůZákon č. 280/2009Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisůObecně závazná vyhláška o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci č. 1/2022. |
| **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** |
| Pokud nebude splněna povinnost nepeněžité povahy (např. ohlašovací povinnost), může správce poplatku uložit pokutu.Včas neodvedené poplatky nebo část poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek. |